

СОГЛАСОВАНО

директор ГКУ Нижегородской области
«Управление социальной защиты
населения Сокольского района»



М.В. Ильина

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ «КЦСОН
Сокольского района»
от 20 февраля 2014 года № 70

Положение о мобильной бригаде для оказания неотложных и медико-социальных услуг гражданам пожилого возраста и другим категориям гражданам (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность мобильной бригады для оказания неотложных социальных и медико-социальных услуг гражданам пожилого возраста и другим категориям граждан (далее – Мобильная бригада), созданной в государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Сокольского района» (далее – Центр).

1.2. Мобильная бригада создается с целью организации доступа граждан пожилого возраста и других категорий граждан, имеющих право на социальное обслуживание в соответствии с законом Нижегородской области от 05 мая 2005 года № 40-3 «О социальном обслуживании населения» к социальным услугам в связи с проживанием в населенных пунктах со слаборазвитой социально-бытовой и транспортной инфраструктурой, экстренной необходимостью в оказании неотложных социальных услуг.

Основными задачами Мобильной бригады являются:

- экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки социальных услуг гражданам, остро нуждающимся в них в силу преклонного возраста, состояния здоровья, конкретной жизненной ситуации;
- принятие мер по устранению причин, обусловивших нуждаемость граждан в экстренной социальной помощи;
- оперативное определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации;
- выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социально-бытовом и социально-медицинском обслуживании на дому, в стационарном обслуживании и других формах социального обслуживания;
- организация плановых выездов для предоставления социальных услуг и осуществления приема граждан по вопросам оказания социальной помощи и содействия в получении мер социальной поддержки.

1.3. Мобильная бригада в своей деятельности руководствуется уставом Центра и положением о Мобильной бригаде Центра

2. Состав Мобильной бригады

2.1. Состав Мобильной бригады утверждается директором Центра по согласованию с директором УСЗН Сокольского района».

2.2. Состав Мобильной бригады формируется на каждый выезд в зависимости от необходимости решения конкретных социально-бытовых проблем граждан.

2.3. В зависимости от решения конкретных социально-экономических проблем граждан к работе в состав Мобильной бригады привлекаются:

- заведующие отделением Центра;
- специалисты Центра;
- медицинские работники Центра;
- социальные работники Центра;
- работники, занятые предоставлением дополнительных социальных услуг;
- водитель.

При необходимости в состав Мобильной бригады привлекаются:

- специалисты УСЗН Сокольского района;
- социальные партнеры по решению социально-бытовых проблем граждан, в том числе специалисты лечебно-профилактических учреждений, представители Пенсионного фонда Сокольского района, сотрудники органов местного самоуправления, органы внутренних дел, представители общественных объединений, волонтеры, другие социальные партнеры.

3. Оснащение мобильной бригады.

3.1. При организации выезда члены Мобильной бригады должны быть в надлежащей степени оснащены необходимыми для решения социально-бытовых проблем граждан транспортным средством, мобильной связью, нормативно-правовой базой (электронной), оборудованием (инвентарем) для оказания социально-бытовых услуг, предоставляемых Центром.

3.2. Оснащение Мобильной бригады осуществляется:

- в рамках областных целевых программ за счет средств областного бюджета Нижегородской области;
- за счет субсидий, выделяемых Центру на организацию основной деятельности;
- за счет средств Центра, полученных от предоставления платных социальных услуг.

4. Организация деятельности Мобильной бригады.

4.1. Мобильная бригада не является самостоятельным структурным подразделением Центра.

4.2. Руководство работой Мобильной бригады осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания Центра (далее – Срочное отделение).

4.3. Выезд Мобильной бригады осуществляется в режиме рабочего времени Центра:

- по заявкам граждан, нуждающихся в социальных услугах в экстренном порядке;
- по заявкам специалистов по социальной работе по участковому принципу;
- по заявкам общественных организаций, граждан, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и учреждений, выявивших граждан, нуждающихся в социальных услугах в экстренном порядке;
- в соответствии с планом работы Центра.

4.4. Прием заявок на выезд Мобильной бригады осуществляется по телефону справочной службы Центра «Единый Социальный телефон» 8(83137) 2-25-44.

4.5. Информация о наличии заявок на выезд Мобильной бригады передается непосредственно заведующему Срочным отделением для внесения в Журнал регистрации и исполнения экстренных заявок по решению социально-бытовых проблем граждан.

Форма журнала регистрации и исполнения экстренных заявок по решению социально-бытовых проблем граждан прилагается (Приложение №1).

Заведующий срочным отделением организует выезд Мобильной бригады по экстренным вызовам в сроки, согласованные с директором Центра.

Плановые выезды Мобильной бригады осуществляются в установленные согласно графику сроки, но не реже, чем один раз в квартал.

4.6. По каждому выезду заведующий Срочным отделением представляет директору Центра для ознакомления и принятия, необходимых мер:

- отчет о проделанной Мобильной бригадой работе и предоставленных гражданам услугах;
- предложения по решению вопросов, требующей дополнительной проработки для устранения трудной жизненной ситуации конкретного гражданина.

5. Социальные услуги, оказываемые Мобильной бригадой.

5.1. Мобильная бригада оказывает в рамках деятельности отделений срочного социального обслуживания и социально - консультативной помощи Центра (далее – гарантированные услуги) социальные услуги, входящие в Перечень гарантированных социальных услуг, предоставляемых населению государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 07 апреля 2006 года № 110

Гарантированные услуги предоставляются гражданам бесплатно.

5.2. Мобильная бригада, по личному заявлению гражданина, может оказывать дополнительные социально-значимые услуги, предоставление которых организовано на базе Центра (далее-дополнительные услуги).

Предоставление дополнительных услуг вводится за плату в соответствии с - Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2007 г. № 196 «О порядке оказания и оплаты дополнительных социальных и иных платных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания

населения Нижегородской области» и положением о порядке оказания платных услуг, утвержденным директором Центра.

Журнал регистрации и исполнения экстренных заявок по решению социально-бытовых проблем граждан

| Дата приема заявки | Наименование организации, либо физического лица, представившего информацию о гражданине, нуждающемся в социальной помощи | ФИО гражданина, нуждающегося в оказании социальной помощи | Домашний адрес, телефон гражданина, нуждающегося в оказании социальной помощи | Категория гражданина, нуждающегося в оказании социальной помощи | Необходима ли гражданину социальная помощь | Дата выезда мобильной бригады | Отметка об оказанной гражданину помощи |
|--------------------|--|---|---|---|--|-------------------------------|--|
| | | | | | | | |