



Министерство социальной политики Нижегородской области

Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Навашинского района»

607100, Нижегородская область, г.о.Навашинский, г.Навашино, ул.1 Мая, д.4
тел.: (8 83175) 5-72-84, факс: (8 83175) 5-50-64, e-mail: mucspn-nav@yandex.ru

П Р И К А З

от 30.12.2020г.

г. Навашино

№ 271

**О создании тарификационной комиссии в
ГБУ «КЦСОН городского округа Навашинский»**

В целях совершенствования системы оплаты труда работников Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа Навашинский» (далее-Учреждение), **приказываю:**

1. Создать тарификационную комиссию Учреждения и обеспечить ее деятельность с 01 января 2021 г.
2. Утвердить состав тарификационной комиссии Учреждения (приложение 1 к настоящему приказу).
3. Утвердить Положение о тарификационной комиссии (приложение 2 к настоящему приказу).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «КЦСОН
городского округа Навашинский»

О.Ю.Роньжева

Согласовано:

Председатель совета
трудового коллектива

(подпись)

(расшифровка)

30.12.2020
(дата)

С приказом ознакомлен:

(подпись)

(расшифровка)

30.12.2020
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

30.12.2020
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Приложение 1
к приказу директора
ГБУ «КЦСОН городского округа
Навашинский»
от «___» _____ г. № _____

Состав

**тарификационной комиссии Государственного бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения городского
округа Навашинский»**

Председатель тарификационной комиссии:

Роньжева Ольга Юрьевна -директор;

**Заместитель председателя
тарификационной комиссии:**

Выборнова Татьяна Евгеньевна -заместитель директора
по общим вопросам;

Секретарь тарификационной комиссии:

Зюзина Инна Викторовна: -специалист отдела
кадров, председатель
совета трудового
коллектива

Члены тарификационной комиссии:

Питерова Валентина Дмитриевна -бухгалтер;
Бирюкова Ирина Александровна -юриисконсульт

ПОЛОЖЕНИЕ

о тарификационной комиссии Государственного бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа
Навашинский»
(далее-Положение)

1. Общие положения

1.1. Тарификационная комиссия Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа Навашинский» (далее-Учреждение) создана в целях усиления контроля за установлением фиксированной заработной платы работникам Учреждения и является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Настоящее Положение устанавливает полномочия, состав, структуру, порядок работы и права комиссии.

1.3. Тарификационная комиссия в своей деятельности руководствуется:

-единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих;

-приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей и профессий (ПКГ);

-профессиональными стандартами;

-Положением об оплате труда работников организации социального обслуживания, находящихся в ведении Нижегородской области по различным видам экономической деятельности, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 15 октября 2008 г. № 467;

-Положениями об оплате труда работников ГБУ «КЦСОН городского округа Навашинский», о выплатах компенсационного характера работникам ГБУ «КЦСОН городского округа Навашинский», о выплатах стимулирующего характера ГБУ «КЦСОН городского округа Навашинский», утвержденных приказами директора Учреждения ;

-Коллективным договором Учреждения;

-настоящим Положением;

-другими действующими нормативными актами, регламентирующими условия оплаты труда.

2. Полномочия тарифной комиссии

В полномочия тарификационной комиссии входит:

2.1. Определение размеров должностных окладов работников Учреждения с учетом требований к профессиональной подготовке и уровня квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности по ПКГ, квалификационным уровням ПКГ, сложности и объема выполняемой работы.

2.2. Определение оснований для установления повышающих коэффициентов к должностным окладам работников Учреждения.

2.3. Определение оснований для установления выплат компенсационного характера, работникам Учреждения.

2.4. Определение оснований на установление выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы в организациях социального обслуживания и в организациях здравоохранения работникам Учреждения;

2.5. Составление тарификационных списков работников Учреждения (далее-тарификационные списки) ежегодно по состоянию на 01 января по:

-ПКГ, относящимся к общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих;

-ПКГ, относящимся к общеотраслевым профессиям рабочих;

-ПКГ, для медицинских работников;

-ПКГ, относящимся к должностям работников культуры;

-ПКГ, относящимся к должностям работников, осуществляющих предоставление социальных услуг;

-ПКГ, для педагогических работников;

-по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3. Состав и структура тарификационной комиссии

3.1. Тарификационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов тарификационной комиссии.

3.2. В состав тарификационной комиссии включаются директор, заместитель директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам (в качестве секретаря), юрист-консульт, председатель совета трудового коллектива.

3.3. Количественный и персональный состав тарификационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Председатель тарификационной комиссии:

- организует деятельность тарификационной комиссии;
- распределяет обязанности между заместителем и членами тарификационной комиссии;

- проводит заседания тарификационной комиссии.

3.5. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска и других уважительных причин) председателя тарификационной комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя тарификационной комиссии.

3.6. Секретарь тарификационной комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям тарификационной комиссии;
- формирует повестку дня заседания тарификационной комиссии;
- оповещает членов тарификационной комиссии о предстоящем заседании;
- доводит до сведения членов тарификационной комиссии информацию, представленную на рассмотрение тарификационной комиссии;
- ведет протокол заседания тарификационной комиссии, оформляет его в трехдневный срок со дня проведения заседания тарификационной комиссии;
- осуществляет иные полномочия.

4. Порядок работы тарификационной комиссии

4.1. Заседания тарификационной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.2. Решения тарификационной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. В случае если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю тарифной комиссии или его заместителю, ведущему заседание (в случае отсутствия председателя).

4.3. Решения тарификационной комиссии оформляется протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем тарификационной комиссии.

5. Права тарификационной комиссии

Тарификационная комиссия имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений и работников Учреждения материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в полномочия тарификационной комиссии.

5.2. Разрабатывать предложения по внесению изменений в нормативные акты Учреждения, регламентирующие оплату труда работников.

5.3. Приглашать на заседания тарификационной комиссии и заслушивать руководителей структурных подразделений и работников Учреждения.

5.4. В случае возникновения вопросов, требующих соответствующей квалификации тарификационная комиссия вправе привлекать для участия в ее работе независимых экспертов (консультантов).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в законодательстве, регламентирующем условия оплаты труда, либо прием работников в течение года сопровождается созывом тарификационной комиссии для подготовки изменений и дополнений к тарификационным спискам.

6.2. Вакантные должности, если они имеются, отражаются в тарификационных списках. Оклады вакантных должностей отражаются в тарификационных списках согласно действующего штатного расписания.

6.3. Тарификационные списки утверждаются приказом директора Учреждения.

