

СОГЛАСОВАНО
Председатель Общественного совета
ГБУ «КЦСОН г.о. Навашинский»
 В.Б.Стрекаловская
(протокол заседания от 24.08.2020г. № 3)

Приложение 2
к приказу ГБУ «КЦСОН
г.о.Навашинский»
№ 213 от 25.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общественном совете Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа Навашинский» (далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и деятельности Общественного совета по независимой оценке качества услуг Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа Навашинский» (далее – Общественный совет учреждения).

1.2. Общественный совет учреждения является постоянно действующим органом при государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа Навашинский» (далее – учреждение).

1.3. Основными целями деятельности Общественного совета учреждения являются:

- проведение независимой оценки качества предоставляемых учреждением социальных услуг;
- повышение открытости и доступности информации о деятельности учреждения и предоставляемых социальных услугах;
- повышение качества работы учреждения и предоставляемых услуг.

1.4. Общественный совет учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, приказами министерства социальной политики Нижегородской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Общественного совета учреждения

2.1. Основными задачами Общественного совета учреждения являются:

- подготовка материалов по вопросам проведения независимой оценки качества предоставляемых учреждением социальных услуг;
- выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве предоставляемых учреждением социальных услуг;

- подготовка предложений по повышению качества предоставления учреждением социальных услуг;

- участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества предоставляемых учреждением социальных услуг.

2.2. Основными функциями Общественного совета учреждения являются:

- изучение рейтинга учреждения на сайте www.bus.gov.ru;

- изучение показателей, характеризующих работу учреждения, в соответствии с перечнем показателей для проведения независимой оценки качества предоставляемых учреждениями социального обслуживания услуг;

- организация и проведение опросов (анкетирования) получателей социальных услуг (законных представителей и иных граждан);

- изучение статистических материалов, материалов средств массовой информации, общественного мнения о качестве работы учреждения и предоставляемых учреждением социальных услуг;

- систематизация выявленных в деятельности учреждения проблем;

- разработка предложений по повышению качества предоставления учреждением социальных услуг.

3. Права Общественного совета учреждения

3.1. Общественный совет учреждения имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от директора учреждения информацию, документы, материалы по вопросам проведения независимой оценки качества работы учреждения и предоставляемых учреждением социальных услуг;

- проводить опрос (анкетирование) клиентов учреждения, их законных представителей и иных граждан о качестве работы учреждения и предоставляемых учреждением социальных услуг в соответствии с утвержденным в соответствии с анкетой (приложение к настоящему Положению);

- создавать для организации работы и рассмотрения вопросов, отнесенных к своей компетенции, рабочие группы.

4. Порядок формирования Общественного совета учреждения

4.1. Общественный совет учреждения формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

4.2. Персональный состав Общественного совета учреждения формируется из числа представителей общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, других заинтересованных организаций и лиц.

4.3. Состав Общественного совета учреждения утверждается приказом учреждения сроком на 3 года численностью не менее 5 человек. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

4.4. Председатель, его заместитель избираются из состава Общественного совета на первом организационном заседании открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Общественного совета. Для обеспечения деятельности Общественного совета учреждения назначается секретарь Общественного совета учреждения из числа специалистов

учреждения. Секретарь Общественного совета учреждения не является членом Общественного совета учреждения.

4.5. При формировании персонального состава Общественного совета учреждения должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов в отношении членов Общественного совета учреждения.

4.6. Полномочия члена Общественного совета по независимой оценке качества прекращаются в случае:

- а) истечения срока его полномочий;
- б) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета по независимой оценке качества;
- в) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- г) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- д) назначения его на государственную должность Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальную должность и должность муниципальной службы или избрания на выборную должность в органе местного самоуправления, назначения на должность в организацию, осуществляющую деятельность в сфере социального обслуживания либо вступления в общественную организацию, осуществляющую деятельность в сфере социального обслуживания;
- е) его смерти.

4.7. Члены Общественного совета учреждения исполняют свою деятельность на общественных началах.

5. Порядок деятельности Общественного совета учреждения

5.1. Общественный совет по независимой оценке качества осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год.

5.2. Основными формами деятельности Общественного совета по независимой оценке качества являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал. По решению Общественного совета могут быть проведены внеочередные заседания, а также заседания в заочной форме путем опросного голосования.

5.3. Заседания считаются правомочными при присутствии на них не менее половины членов Общественного совета.

5.4. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

5.5. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

5.6. Решения Общественного совета оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Общественного совета.

5.7. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета по независимой оценке качества и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.8. Председатель Общественного совета учреждения:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета учреждения;
- организует работу Общественного совета учреждения и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и иные документы. Исходящие из Общественного совета учреждения;
- взаимодействует с учреждением по вопросам реализации решений Общественного совета учреждения;
- осуществляет иные полномочия по организации деятельности Общественного совета учреждения.

5.9. Заместитель Общественного совета учреждения:

- исполняет обязанности председателя Общественного совета в случае его отсутствия;
- участвует в организации работы Общественного совета учреждения и подготовке планов работы Общественного совета; формировании списка лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета учреждения.

5.10. Члены Общественного совета учреждения:

- участвуют в заседаниях и мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании
- вносят предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета учреждения;
- вносят предложения в план работы Общественного совета учреждения;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета учреждения;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета учреждения.

5.11. Секретарь Общественного совета учреждения:

- информирует членов Общественного совета учреждения о дате и времени предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;
- готовит проекты решений Общественного совета учреждения и иных документов, исходящих из Общественного совета учреждения;
- взаимодействует со структурными подразделениями учреждения по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета учреждения.

5.12. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета учреждения имеют рекомендательный характер, оформляются протоколами заседания Общественного совета учреждения, копии которых представляются в учреждение в течение 7 дней со дня заседания Общественного совета учреждения.

5.13. Члены Общественного совета учреждения, не согласные с принятыми на заседаниях решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета учреждения осуществляется учреждением.

5.15. Информация о деятельности Общественного совета подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».