Приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 07.05.2019 N 37-кд "Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями" (Включен в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области 27.05.2019 N 13019-318-037-кд)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 12.11.2019

Включен в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области 27 мая 2019 года N 13019-318-037-кд

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 7 мая 2019 г. N 37-кд

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 30.06.2017 N 98-кд "Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими министерства социальной политики Нижегородской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
А.В.ИСАЕВ

Утвержден
приказом министерства социальной
политики Нижегородской области
от 07.05.2019 N 37-кд

ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" устанавливает процедуру получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Нижегородской области в министерстве социальной политики Нижегородской области (далее - гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом либо товариществом собственников недвижимости (далее - организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Для получения разрешения на участие в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления гражданским служащим подается заявление не позднее 30 дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности.

3. Заявление подается на имя министра социальной политики Нижегородской области (далее - министр) путем направления его в отдел государственной службы и кадровой политики управления кадровой политики, документооборота и контроля министерства социальной политики Нижегородской области (далее - кадровая служба) в письменном виде по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество заявителя, должность гражданской службы, которую он замещает;

2) полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя;

3) дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

4) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К заявлению прилагается копия устава организации.

5. Заявление направляется любым из следующих способов:

- через почтовое отделение;

- нарочными, курьерами;

- лично заявителем.

6. Представленное гражданским служащим заявление регистрируется в день его поступления кадровой службой в журнале регистрации заявлений на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал регистрации заявлений) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Кадровая служба осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления. Должностные лица кадровой службы имеют право получать от государственных служащих, подавших заявление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Заявление, а также мотивированное заключение в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления представляются кадровой службой министру.

8. Министр принимает решение о разрешении или об отказе в разрешении участвовать в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиального органа управления путем издания соответствующего приказа.

9. Заявление с копией приказа приобщается кадровой службой к личному делу гражданского служащего.

О принятом министром решении кадровая служба уведомляет заявителя в течение 2 рабочих дней со дня поступления в кадровую службу соответствующего приказа.

Приложение 1
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

```
                    Министру социальной политики
                           Нижегородской области
                  _____________________________
                       (инициалы, фамилия)
                от _____________________________
                     (наименование должности,
                  _____________________________
                    фамилия, имя, отчество)
```

Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных
органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления):

_____
(организация (ее полное наименование, юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя),

_____
должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией в качестве

_____
единоличного исполнительного органа (либо вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Приложение: копия устава

_____
(наименование организации)

_____
(подпись заявителя)

"___" _____ 20__ года

С заявлением ознакомлен:

_____	_____	"___" _____ 20__ г.
(подпись руководителя структурного подразделения, в котором государственный гражданский служащий, направивший уведомление, замещает должность государственной гражданской службы)	(расшифровка подписи)	

"___" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Журнал
регистрации заявлений о получении разрешения на участие
в управлении некоммерческими организациями или на вхождение
в состав их коллегиальных органов управления

N п/п	Дата регистрации заявления	ФИО, должность гражданского служащего, обратившегося с заявлением	Краткое содержание заявления	ФИО, подпись должностного лица, принявшего заявление	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6