

Положение о работе клуба текстильной пластики «ЛАДА»

1. Общие положения

1.1.. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности клуба.

1.2. Клуб создаётся для следующих категорий граждан:

- граждане пожилого возраста и инвалиды;
- дети школьного возраста из многодетных семей;
- иные категории граждан

1.3. Клубная работа реализуется по направлению - творческая прикладная деятельность

1.4 . Занятия проводятся руководителем клуба

1.5 Контроль над организацией клубной работы осуществляет заведующий Отделением
и директор Центра.

2. Цель и задачи работы клуба

2.1. Основной целью клубной работы в Отделении является организация досуга и социокультурная реабилитация категорий граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения. А так же формирование активной жизненной позиции граждан;

- Расширение социальных связей граждан;
- Организация культурно - досуговых мероприятий для граждан;
- Гармонизация эмоционального состояния граждан;

2.2. Задачи работы клуба:

- Формирование потребности к самовыражению через творчество
- Развитие творческого нестандартного подхода к реализации знаний, умений
- Ознакомление со свойствами различных видов текстиля.
- Приобретение навыков по работе с тканью
- Содействие самореализации граждан и личностному росту;
- Формирование активной жизненной позиции граждан;
- Расширение социальных связей граждан;
- Организация культурно - досуговых мероприятий для граждан;
- Гармонизация эмоционального состояния граждан;

3. Организация деятельности клуба

2.1. Зачисление граждан в клуб производится при условии их добровольного согласия

2.2. Работа клуба ведется в соответствии с программой, составленной (разработанной) руководителем клуба

3.2. Руководитель клуба составляет перспективные и текущие планы деятельности клуба, ведет документацию учета работы клубного формирования.

3.3. При разработке программы кружка руководитель может пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования Р.Ф.) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами

3.4. Занятия в клубе проводятся согласно графику работы клуба, определяющему периодичность занятий и их продолжительность. Время занятий должно составлять:

- не реже двух раз в месяц с общим объемом не менее четырёх учебных часов в месяц (учебный час- 45 минут).

3.5 Клубная работа предполагает разнообразные формы и методы проведения занятий. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом клуба в рамках клубной работы могут быть организованы «круглые столы», встречи с интересными людьми, вечера отдыха, праздничные мероприятия, выставки - ярмарки.

3.6. Занятия клуба проводятся в читальном зале библиотеки Суроватихинского СЦДК , находящегося по адресу: п.ст. Суроватиха ул. М.Горького 15.

4..Членство в клубе

4.1. Членами клуба могут быть физически здоровые люди и инвалиды любых категорий, признающие и выполняющие данное положение, кроме лиц, страдающих психическими расстройствами и инфекционными заболеваниями.

4.2. Списочный состав клуба составляет 8 человек

4.3. В течение курса обучения может производиться дополнительный набор в клуб

4.4. За членом клуба сохраняется место в клубе в случае болезни или прохождения санитарно-курортного лечения.

5.Руководство клуба и контроль над его деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль над деятельностью клуба осуществляет руководитель ОССО.

3.2. Руководитель клуба осуществляет непосредственное руководство клуба

3.3. Руководитель клуба - составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется руководителю учреждения на утверждение;

- ведет в клубе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
 - формирует программу деятельности клубного формирования;
 - представляет руководителю отделения отчет о деятельности клуба;
 - обеспечивает участие клуба в творческих мероприятиях;
 - ведет учетную документацию;
 - проводит соответствующую работу по наполняемости клуба
- 5.1. В конце каждого месяца руководитель кружка представляет фото отчет о работе коллектива.
- 5.2. Результаты работы кружка проводятся в течение года в форме оформления стендов. Итоговые творческие отчеты представляются в конце учебного года .
- 5.4. Учебный год в кружке начинается 1 сентября.
- 5.3 Учебный год в кружке заканчивается 28 мая.

6. Прекращение деятельности клуба

7.1. Деятельность кружка, клуба прекращается решением руководителя клуба или администрации ГБУ «КЦСОН Дальне Константиновского района».

Приложение к положению о клубе.

Перечень документов по ведению работы клуба:

1. Список участников клуба

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Домашний адрес и телефон
-------	------------------------	--------------	--------------------------

2. Учет посещений занятий клуба

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата занятий
-------	------------------------	--------------

3. Участие в мероприятиях

№ п/п	дата	Название мероприятия	Место проведения мероприятия	Форма участия клуба
-------	------	----------------------	------------------------------	---------------------

4. План работы клуба на период _____

5. Отчет работы клуба за _____ месяц

Специалист по соц.работе _____ /Рожкова в.и./

Список участников клуба

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Домашний адрес и телефон
1	Барина Мария Викторовна	14.10.1954	ст. Суроватиха ул.М.Горького д.26 кв.2
2	Гуляева Валентина Садофьевна	20.07.1949	ст. Суроватиха ул. Лесная д.14 кв.2
3	Демшакова Валентина Ивановна	08.08.1944	ст. Суроватиха Ул.Садовая д.5.кв.2
4	Ромашова Валентина Семёновна	01.07.1954г	с.Новые Березники д.18
5	Кузнецова Екатерина Владимировна	06.06.2000	ст. Суроватиха ул.Октября д.2 кв10
6	Максимова Алина	22.05.2001	ст. Суроватиха

	Николаевна		ул.Никольская д.4
7	Чащина Алёна Дмитриевна	28.07.02	ст. Суроватиха ул.Центральная д.57
8	Малова Дарья Евгеньевна	12.02.2001	ул.Железнодорожная д.20.кв.10